

ALLEGATO A) DELIBERA C.C. n° 40 DEL 9.5.2016 DOCUMENTO TECNICO DI  
INDIRIZZO PER LA TEMPORANEA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI  
BIBLIOTECA CIVICA DI MAROSTICA ( ESTRATTO ).

ANALISI PRELIMINARE DELLE CONDIZIONI E DEGLI OBIETTIVI DELLA  
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO .

LA MISSION

- La missione della biblioteca pubblica è fornire risorse e servizi in una varietà di mezzi per soddisfare i bisogni di gruppi e individui per quel che riguarda l'istruzione, l'informazione e lo sviluppo individuale .
- La biblioteca pubblica è un'istituzione aperta a tutti che fornisce accesso alla conoscenza con documenti a stampa e in altri formati (ad es. fonti multimediali e reperibili in internet) per supportare l'istruzione - formale - informale (conoscenze che servono per il lavoro o per la vita di tutti i giorni).
- La biblioteca deve estendere le tradizionali operazioni di reference (uso del catalogo e del materiale a stampa) alla formazione degli utenti sull'uso della nuova rete provinciale per trovare le informazioni sui documenti ricercati .
- La biblioteca pubblica ha un ruolo essenziale in quanto spazio pubblico e luogo d'incontro. Ciò è particolarmente importante nelle comunità in cui ci sono pochi luoghi in cui le persone possono incontrarsi.
- L'uso della biblioteca per esigenze di ricerca, istruzione, ma anche tempo libero, porta le persone ad avere un contatto informale, e offre un'esperienza sociale positiva. La biblioteca agisce cioè come un'agenzia per lo sviluppo individuale e sociale, nella quale le tecnologie sono importanti ( al passo con le competenze digitali dei suoi utenti) ma lo è, del pari, la dimensione della vita di società. Si tratta di una biblioteca da frequentare per incontrare altre persone, per leggere il giornale o per partecipare ad un incontro culturale. Una biblioteca che si colloca nell'esperienza individuale come luogo quotidiano, domestico, amichevole. Una biblioteca che fa dello star bene dell'utenza e della gradevole permanenza un punto fondamentale perché vive non solo del bisogno informativo dei suoi utenti ma del bisogno sociale, ludico e creativo/ ricreativo

I MACRO OBIETTIVI DELLA ESTERNALIZZAZIONE

Alla luce della missione del servizio evidenziata sopra, la fissazione degli obiettivi e delle condizioni di esternalizzazione, nonché le valutazioni in termini di convenienza economica viene effettuata in una logica tendente a mettere in luce in maniera ampia i vantaggi della scelta amministrativa .

1. Innalzamento della qualità dei servizi che a parità di costo/ora lavoro aumenta – rispetto all'orario dell'attuale bibliotecaria – le ore di servizio applicate e soprattutto le rende effettive al netto di assenze per ferie o malattie e di costi ( ovvero diminuzioni di servizio) per sostituzioni di personale a carico del Comune con aggravio eventuale di altri uffici;
2. l'opportunità di ovviare alla carenza di alcune professionalità con competenze offerte dal mercato ricercate in maniera ampia e flessibile potendo individuare i profili più adatti alla

mission della biblioteca “sociale” ;

3. il vantaggio economico derivante dall'assegnazione ad un soggetto esterno con specializzazione tecnica e condizioni di gestione più favorevoli (diversa contrattualistica, regime fiscale delle prestazioni proprie di biblioteca esente da I.V.A. )
4. attenuazione di logiche burocratiche e l'alleggerimento delle attività tipiche della P.A che può permettere l'offerta di un servizio con maggiore flessibilità;